



Reggio Emilia, li 01/02/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE/2021/019

Estensore: Dott.ssa Giulia Guerrieri

OGGETTO: Conferimento al Sig. Gasparini Gianluca di incarico per attività sistemistiche ed assistenza hardware e software per il periodo 15/02/2021 – 14/02/2022.

OGGETTO: Conferimento al Sig. Gasparini Gianluca di incarico per attività sistemistiche ed assistenza hardware e software per il periodo 15/02/2021 – 14/02/2022.

IL DIRETTORE

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia N. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della “Fondazione per lo Sport” del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con deliberazione di G.C. N. 723/15 del 18/01/2012 e deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012;
- che con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 6.11.2012 è stato approvato il nuovo Protocollo d’intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo Sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale;
- che lo Statuto stabilisce all’art. 29 comma 3 che *“ai fini della individuazione delle funzioni e delle responsabilità del Direttore troveranno applicazione le disposizioni in materia di attribuzione di funzioni Dirigenziali previste dalla disciplina normativa degli Enti Locali, da intendersi qui convenzionalmente richiamata”*. In specifico ai sensi dell’art. 107 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, è attribuita ai dirigenti la responsabilità delle procedure d’appalto e di concorso, oltreché la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso e la stipulazione dei contratti;
- che nella seduta del 16 giugno 2008 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava l’assegnazione delle funzioni di Direttore pro-tempore della Fondazione al dott. Domenico Savino, con decorrenza 1 gennaio 2008 e ciò fino al 31 dicembre 2009 e che nella seduta del 22 dicembre 2009 detto incarico veniva prorogato fino al 30 giugno 2010;
- che con delibera n. 2 nella seduta del 25 marzo 2010 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava di nominare ex art. 26, co. 1 dello statuto della Fondazione il dott. Domenico Savino alla carica di Direttore della Fondazione mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1 luglio 2010;

Considerato:

- che nella fase di avvio dell'attività della Fondazione per lo Sport, come previsto anche nel "Protocollo d'intesa tra Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport per la concessione a titolo gratuito di beni mobili e immobili e la regolazione dei rapporti e delle attività" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22594/291 del 07/11/2007, la rete informatica è rimasta collegata a quella del Comune di Reggio Emilia;
- che si è poi ritenuto opportuno, per rendere sempre più autonoma la Fondazione, ed anche per una corretta ripartizione dei costi, procedere al distacco dalla rete comunale e dotarsi di proprio server;
- che, data la particolarità dell'attività della Fondazione relativamente alla gestione degli impianti sportivi, ed in particolare delle palestre scolastiche in orario extra-scolastico, per le quali continua un uso promiscuo da parte dei due Enti, permane la necessità di dover rimanere comunque collegati ad alcune procedure informatiche proprie del Comune di Reggio Emilia ed in particolare a quella relativa alla c.d. "gestione calore" per l'inserimento degli orari di attività delle palestre nonché a quella della manutenzione, seppur solo a fini di consultazione;
- che tutta la fase di distacco e di relativo avviamento, così come previsto dal summenzionato Protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione, è stata curata con l'assistenza dal Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi del Comune di Reggio Emilia;
- che si rende pertanto necessario individuare personale competente per la manutenzione ordinaria del server nonché per l'assistenza in caso di insorgenza di problemi od altro;
- che, stante comunque il permanere di procedure comuni ai due Enti, per assicurare una maggiore efficienza sia nell'operatività sia nella risoluzione di eventuali problemi e per garantire comunque al Comune l'inaccessibilità da parte di terzi alla propria rete informatica occorre continuare a procedere alla individuazione delle professionalità occorrenti necessariamente all'interno di quelle del competente Servizio Comunale, sicché di concerto con il Servizio medesimo e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale da acquisirsi da parte dello stesso, si è individuata nella persona del Signor Gasparini Gianluca, dipendente del Comune di Reggio Emilia, in servizio presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi del Comune di Reggio Emilia, la competenza e professionalità per l'espletamento delle attività sistemiche ed assistenza hardware e software a supporto della rete informatica della Fondazione;

Dato atto:

- che non sono presenti nell'organico della Fondazione adeguate professionalità che possano svolgere tali mansioni;
- che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni e per le motivazioni sopra espresse, si può prescindere dalla comprovata

specializzazione universitaria per la tipologia stessa dell'incarico da conferirsi;

- che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, come da dichiarazione rilasciata dal Sig. Gasparini Gianluca ed allegata al presente atto quale parte integrante;

Vista l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui trattasi da parte del Sig. Gasparini Gianluca, rilasciata dal Comune di Reggio Emilia in data 30/01/2020 ed acquisita in atti al N. 2021/00318/E di Protocollo in data 01/02/2021;

Richiamato il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni, approvato con deliberazione N. 4 del 17/12/2014 dal Consiglio di Gestione;

Vista la dichiarazione di corretta istruttoria dell'atto, a firma dell'estensore dello stesso, Dott.ssa Giulia Guerrieri, di cui al Prot. n. 2021/00028/I;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di conferire al Sig. Gasparini Gianluca incarico per attività sistemistiche ed assistenza hardware e software per il periodo 15/02/2021 – 14/02/2022 per una spesa complessiva per il periodo di riferimento pari ad Euro 3.150,00 comprensiva di ogni onere.
2. di approvare lo specifico disciplinare di incarico, che si allega;
3. di dare atto che la complessiva spesa di Euro 3.150,00 trova copertura nel Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022;
4. di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del "Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3)", che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziale, in capo al firmatario del presente provvedimento

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino
documento firmato digitalmente

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Tra i sottoscritti signori dott. Domenico Savino, nato a Trento il 14/05/1957 e residente a Reggio Emilia in Via Fenulli n. 71, codice fiscale SVN DNC 57E14 L378F, in qualità di Direttore della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, nominato tale con deliberazione del Consiglio di Gestione nella seduta del 25 marzo 2010

e

Gasparini Gianluca, Via Arno n. 15 – Reggio Emilia, codice fiscale GSP GLC 73H29 H223Z

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il Sig. Gasparini Gianluca si impegna a prestare attività sistemistiche ed assistenza hardware e software per la Fondazione per lo Sport.

Tale attività prevede:

- Rispondere alle esigenze della direzione della Fondazione Sport
- Monitorare la struttura e gli apparati di rete
- Installazione nuovi [hardware/software](#) sia lato [client](#) che lato [server](#).
- Manutenzione e aggiornamento delle apparecchiature e del software in essere
- Gestire gli [account](#) utente.
- Rispondere ai quesiti ed alle richieste degli utenti.
- Pianificare e verificare la corretta esecuzione dei [backup](#).
- Applicare le [patch](#) e gli aggiornamenti necessari per tutti gli applicativi Enterprise.
- Documentare le operazioni effettuate.
- Porre rimedio ai problemi/guasti tramite tecniche di [troubleshooting](#).
- Ottenere le migliori prestazioni possibili con l'hardware a disposizione (ottimizzazione delle risorse).
- Corso ai dipendenti della Fondazione su Windows 7 cablato con esigenze specifiche per interagire con programmi dell'infrastruttura del Comune di Reggio Emilia.
- Gestione del trasferimento del server e delle apparecchiature nonché del trasferimento della linea ADSL e di quant'altro necessario nel caso del possibile trasloco dalla attuale sede della Fondazione ad altri locali nel corso del periodo di riferimento
- Varie ed eventuali.

L'espletamento della suddetta attività è quantificato in 90 ore per il periodo di riferimento.

Il Sig. Gasparini Gianluca è nominato Amministratore di Sistema e dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare:

- prendere tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up;
- assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza (manutenzione e aggiornamento delle apparecchiature e dei software in essere, applicare le patch e gli aggiornamenti necessari per tutti gli applicativi/server enterprise, porre rimedio ai problemi/guasti tramite tecniche di troubleshooting, ottenere le migliori prestazioni possibili

con l'hardware a disposizione) ed effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;

- sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione;
- gestire account utente: fare in modo che sia prevista la disattivazione dei "codici identificati personali" (User-ID), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, o in caso di scadenze contrattuali;
- gestire le password di root o di amministratore di sistema;
- collaborare con il DPO - Responsabile del trattamento dei dati personali;
- informare il Titolare sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti.

Art. 2

Il Sig. Gasparini Gianluca presterà la propria opera presso la sede della Fondazione, alla quale avrà la possibilità di accesso, per la parte relativa alla manutenzione ordinaria, per l'allestimento dei supporti informatici e per quant'altro necessario. Inoltre sarà disponibile per l'assistenza telefonica in caso di insorgenza di problemi legati all'attività in oggetto.

Art. 3

Il Sig. Gasparini Gianluca è tenuto ad osservare il segreto professionale.

E' libero di assumere altri incarichi nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Lo stesso non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'Ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione ma viceversa rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2229 Codice Civile.

Art. 4

Il presente contratto decorrerà dal 15/02/2021 e avrà validità sino al 14/02/2022.

Art. 5

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 verrà corrisposto un compenso omnicomprendente di Euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta) per il periodo di riferimento.

Tale corrispettivo sarà erogato, a mezzo bonifico bancario, in due soluzioni alle scadenze del 15 giugno 2021 e 14 febbraio 2022 previa presentazione di regolare ricevuta.

Nel caso si rendessero necessarie ulteriori prestazioni eccedenti le 90 ore annue, da motivarsi, verrà riconosciuto un compenso lordo orario pari ad Euro 35,00.

Nel caso l'ammontare delle prestazioni non raggiungesse le 90 ore verrà portata in detrazione a saldo dell'ammontare annuo una somma lorda oraria pari ad Euro 35,00.

Le prestazioni rese saranno comprovate dalla sottoscrizione di apposito "statino" che verrà inoltrato in copia all'Amministrazione comunale di appartenenza.

Art. 6

La Fondazione per lo Sport si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 Codice Civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta.

Il presente contratto si intende altresì revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" approvato dal C.d.G. della Fondazione in data 31/01/2014, n. 3 e consegnato in copia al prestatore d'opera all'atto della sottoscrizione del presente contratto nonché nel caso vengano violate le norme di cui al D. Lgs. N. 231/2001 ed i principi contenuti nel relativo Modello Organizzativo adottato dal C.d.G. della Fondazione in data 16/12/2015, n. 4, visionabile sul sito istituzionale della Fondazione stessa.

Art. 7

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1463 e 1453 Codice Civile, qualora il prestatore d'opera receda dal presente incarico, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 25% della differenza tra il compenso complessivamente percepito fino al momento del recesso e quello che sarebbe stato percepito ad avvenuto esaurimento dell'incarico.

Art. 8

L'incaricato è informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Sez. 2, delle finalità e modalità di trattamento dei propri dati personali da parte del committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento.

Art. 9

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a totale carico del collaboratore.

Art. 10

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dalla presente scrittura privata, si applicano le disposizioni di legge in materia.

Data	Ore prestate	Luogo in cui si è svolto il lavoro	Dettaglio della prestazione	Note

Reggio Emilia, li 01/02/2021

Con la presente si dichiara che l'attività istruttoria relativa alla determinazione del Direttore avente ad oggetto "Conferimento al Sig. Gasparini Gianluca di incarico per attività sistemiche ed assistenza hardware e software per il periodo 15/02/2021 – 14/02/2022" è stata condotta con diligenza e approfondimento, che i fatti descritti corrispondono al vero, che la loro concatenazione logica e cronologica è corretta, che i dati numerici contenuti sono esatti, che i riferimenti legislativi sono corretti e appropriati e che gli stessi sono stati accuratamente verificati.

Oltre a ciò si attesta:

- a. di essersi attenuti allo schema contenuto nei diagrammi di flusso del Modello organizzativo ex lege 231/2001, se presenti;
- b. di non avere agito né al fine di realizzare "contra legem" alcun illecito interesse a favore dell'Ente, né a favore proprio;
- c. di avere operato senza discriminazioni positive o negative verso alcuno;
- d. di non avere riguardo al procedimento in corso alcun conflitto di interesse, né attuale, né potenziale;
- e. di avere verificato che nella sostanza, oltretutto nella forma, il provvedimento sottoposto alla firma del Direttore realizza, nel rispetto di norme dettate dalle leggi e dalle procedure stabilite, l'interesse pubblico.

L'estensore dell'atto Dott.ssa Giulia Guerrieri

Firma _____
